

# REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH BIBLIOTEKI



1. Ze stanowisk komputerowych w bibliotece szkolnej mogą nieodpłatnie korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły w godzinach otwarcia biblioteki.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat dydaktyczny.
3. Wykorzystanie centrum multimedialnego w celach innych niż naukowe jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk.
4. Wszyscy użytkownicy zobowiązani są do wpisania się do zeszytu odwiedzin, z podaniem godzin pracy przy komputerze.
5. Zabronione jest wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
6. Użytkownicy mogą korzystać tylko z zainstalowanych programów. Instalowanie innych programów lub dokonywanie zmian w już istniejących jest zabronione.
7. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby pracujące w ciszy i nie zakłócające pracy innym.
8. Z drukarki można korzystać za zgodą nauczyciela-bibliotekarza po opłaceniu 0,20 zł od strony za druk czarny.
9. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada (finansowo) użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie.
10. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast bibliotekarzowi.
11. Po zakończeniu pracy przy komputerze należy usunąć z pulpitu zapisane przez siebie pliki.
12. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika komputera.
13. Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.