

Obowiązki łącznika klasowego

Do obowiązków łącznika klasowego należą:

1. Przypomnienie kolegom i koleżankom o terminowym zwrocie materiałów bibliotecznych.
2. Wypożyczenie dokumentów bibliotecznych na lekcję.
3. Zachęcanie uczniów do korzystania z usług biblioteki.
4. Informowanie o nowościach, imprezach bibliotecznych.
5. Udział w akcjach organizowanych przez bibliotekę
6. Prowadzenie statystyki czytelnictwa klasy.
7. Referowanie spraw czytelnictwa na godzinach wychowawczych.
8. Przekazywanie dezyderatów/propozycji uczniów bibliotekarzowi.
9. Pośredniczenie pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, wychowawcą i uczniami we wszystkich sprawach związanych z biblioteką.
10. Uzyskiwanie informacji o korzystaniu z innych bibliotek.
11. Pomoc Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Tyczynie w egzekwowaniu zwrotów przetrzymywanych książek przez uczniów naszej Szkoły.